Streichardt & Wedekind Archäologie (SWA)
Klinkerfuesstraße 1a, 37073 Göttingen
Ansprechpartner: Silvana Streichardt

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) **Verwaltung gesucht ab sofort**

Das ist SWA (Streichardt & Wedekind Archäologie):

- seit **14 Jahren** ist SWA als archäologische Fachfirma tätig
- das SWA-Team besteht z. Z. aus **32 Mitarbeitern**
- SWA ist vor allem in Niedersachsen aktiv, Firmensitz in **Göttingen**
- SWA arbeitet an der Erweiterung des Portfolios (u. a. Bauforschung, AR, VR, Tourismus, Ausstellungen)

Bewerbungsfrist

Bewerbungen sind jederzeit möglich

Das bieten wir dir:

- Befristete Anstellung in **Teil- oder Vollzeit** mit Option zur unbefristeten Stelle
- **Flexible** Arbeitszeiten
- Gehalt nach **Vereinbarung**
- **Weiterbildungsmaßnahmen** je nach Interessensgebiet
- Einarbeitung in andere Arbeitsbereiche
- ein kollegiales Team
- gemeinsame Sommer-, Weihnachtsfeste und Betriebsausflüge

Vertragsbeginn

nächstmöglicher Zeitpunkt

Das werden u. a. deine Aufgaben sein:

- Organisatorische **Verwaltungstätigkeiten**
- **Angebotserstellung** mit zugehöriger Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Erstellung und Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bearbeitung von Mahnläufen
- Unterstützung im **Beschwerde- und Kundenmanagement**
- Allgemeine **Sekretariatsaufgaben**
- Reinigungsarbeiten

Befristung

Befristet für 1 Jahr mit Option auf unbefristete Stelle

Wochenstunden

Zwischen 18 h und 39 h

Das erwarten wir von dir:

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** oder vergleichbar
- Sehr gute Kenntnisse der **MS-Office-Programme**
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen sowie Engagement und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2)
- Gute Englischkenntnisse (Niveau B1-B2)

Vergütung

Verhandlungs-basis

Das wünscht sich SWA:

- Hohe Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- Selbstständiges und effizientes Arbeiten
- eine längere Zusammenarbeit (mind. 1 Jahr)

Arbeitsort

Göttingen

Und jetzt nur noch **Bewerben**:
Du erfüllst die Anforderungen und bist an einer Zusammenarbeit mit SWA interessiert, dann sende deine **schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf** und ggfs. Zeugnissen **per E-Mail** mit dem Betreff „Bewerbung Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)“ an:
kontakt@swa-online.de .